



Dott.ssa Marina Piras

Segretario Comunale

DATI ANAGRAFICI

- Data di nascita: 17/06/1955
- Luogo di nascita: Domusnovas
- Residenza: Sassari S.V. Maccia Guletta, 15

ISTRUZIONE E TITOLI

1973 - DIPLOMA di Maturità Classica conseguito presso il liceo "Azuni" di Sassari;

1978 - DIPLOMA DI LAUREA in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Administrativo, conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari con tesi "I rapporti fra Regioni e Comunità Economica Europea con particolare riferimento alla Sardegna" - Votazione 110/110 e lode;

1978 - FIRST DIPLOMA conseguito presso "The British School" in Sassari;

1979 - DIPLOME DU PROGRAMME D'ETUDES SUR LES ORGANISATIONS EUROPEENNES - 2° cycle, conseguito presso la Facoltà International du Droit Comparé con sede in Strasburgo;

1979 - DIPLOMA DI ABILITAZIONE alla qualifica di Segretario Comunale conseguito presso la Prefettura di Sassari - Votazione 58/60;

1982 - QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE, con decorrenza 01.06.1982, conseguita a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, con Decreto del Ministero dell'Interno 17300.15

1984 - QUALIFICA DI SEGRETARIO CAPO con decorrenza 01.06.1984, conferita con Decreto del Prefetto di Sassari S/602/SCP;

1995 - ATTESTATO DI FREQUENZA del corso di perfezionamento di "Diritto dell'Ambiente" presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sassari;

1996 - ATTESTATO DI FREQUENZA, con superamento di esame finale del corso di perfezionamento per Segretari comunali, organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma, su "Lavori pubblici e condono edilizio";

1997 - ATTESTATO DI FREQUENZA, con superamento di esame finale del corso di perfezionamento per Segretari comunali, organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma, su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale-D.Lgs 77/95";

1997 - ATTESTATO DI FREQUENZA, con superamento di esame finale del Seminario di aggiornamento professionale, di n. 180 ore di corso, organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in sede decentrata presso la Prefettura di Nuoro.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

SERVIZIO NEI COMUNI

- Incaricata delle funzioni di Segretario Comunale, dal 15 ottobre 1979 al 31 maggio 1982, con servizio residenziale f. r. presso i Comuni di Tula, Burgos, Bottida, Anela, Cheremule.
- Nominata Segretario Comunale, con decorrenza 1° giugno 1982, con assegnazione della titolarità della Segreteria del Comune di Cheremule.
- Incaricata della reggenza della Segreteria del Comune di Bono (classe 3°) dal 23/11/83 al 30/09/85 e di quella di Berchidda (classe 3°) dal 1° al 31 ottobre 1985;
- Titolare, dal 1985 alla data odierna, della Segreteria dei Comuni di: Nughedu S. Nicolò, Mores, Villanova Monteleone, Olmedo, Bonorva (classe 3°), Ittiri (classe 3°), della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Viddalba-Bortigiadas-Bulzi (classe 3°), della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Oschiri e Bulzi (classe 3°), della Segreteria del Comune di Santa Teresa Gallura (classe 2°), successivamente convenzionata con quella del Comune di Bulzi dal 01.03.2011 al 28.02.2012.
- Titolare dal 1° luglio 2012 della Segreteria del Comune di Ozieri.
- Nel corso degli anni di servizio, che hanno visto il radicale mutamento della legislazione concernente l'organizzazione, le competenze e la gestione degli Enti Locali, nonché della figura del Segretario Comunale, ha seguito con passione l'evolversi della normativa, fornendo tutta la propria disponibilità alle innovazioni sopravvenute, e assumendo la responsabilità della gestione di tutti gli Uffici e Servizi comunali negli Enti in cui ha prestato servizio.
- Ha curato l'applicazione del primo ccnl per il personale degli EE.LL., approvato con DPR 191/979, con relativa rideterminazione della pianta organica nel Comune di Tula; ha curato per diversi anni la predisposizione dei documenti contabili fondamentali del Comune, quali: bilancio di previsione, verbale di chiusura, verifiche di cassa, conto consuntivo, e relative certificazioni.
- Con l'entrata in vigore della legge 142/90, ha preso attivamente parte alla stesura dei primi Statuti comunali, dei vari Regolamenti di contabilità, dei contratti, alla completa riorganizzazione della Dotazione Organica e riorganizzazione degli Uffici in vari Comuni, con predisposizione del relativo Regolamento, nonché all'approfondimento delle innovazioni legislative in materia di revoca di Sindaco e Giunta (Bonorva 1990) e di Vice Sindaco (Mores 1990).
- Ha seguito le successive innovazioni legislative, fornendo la propria consulenza nella relativa applicazione, ha curato la costituzione e l'avvio dell'attività del GAL Logudoro, nel 1998, con sede amministrativa in Thiesi
- Ha espletato le funzioni di Direttore Generale nei Comuni di Bonorva, Ittiri e Oschiri, ricoprendo, anche, l'incarico di Responsabile dei Settori Amministrativo – Affari Generali e Servizi Socio-Culturali nei primi due Comuni, più quello di Responsabile del Settore Finanziario per diversi mesi presso il Comune di Bonorva; ha ricoperto anche l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico – Urbanistico – LL.PP. e del Settore Servizi Socio Culturali presso il Comune di Bortigiadas. Nel Comune di Oschiri ha ricoperto le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi Demografici e di quello dei Servizi Elettrici, essendo stata nominata Direttore dell'Azienda Elettrica comunale;
- Ha espletato le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione del personale dipendente nei Comuni di Ittiri, Viddalba, Bulzi, Oschiri, Santa Teresa Gallura.

ALTRI SERVIZI

Segretario del disciolto E.C.A. di Tula e di Anela.

Segretario di vari Consorzi di Strada Vicinale a Tula, Anela, Cheremule, Mores.

Segretario del Consorzio Ostetrico Tula –Ardara.

Segretario del Consorzio Tecnico “Bono –Esploratu” e di quello “Mores –Ittireddu”.

Direttore dell’Azienda Elettrica comunale nei Comuni di Bono, Bottidda, Anela e Oschiri.

Espletamento delle funzioni di Pubblico Ministero, ai sensi dell. 72 R.D. 30/1/1941., n.12, in numerose udienze penali presso la Pretura di Bono.

Direttore della Casa di Riposo di Thiesi dal gennaio all’ottobre 1982.

Servizio a scavalco presso la Segreteria delle Comunità Montane di Ozieri e Bonorva.

Collaborazione con i Sindaci interessati alla costituzione della nuova Comunità del Monte Acuto, istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Sarda n. 130 del 17 novembre 2008, presso la quale espleta le funzioni di Segretario e di Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari dalla data del 12 febbraio 2009.

Incaricata, con decorrenza luglio 2012, delle funzioni di Segretario dell’Unione dei Comuni del Logudoro, unitamente a quelle di Responsabile dei Servizi Finanziari.